



Prot. n.

AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO TEMPORANEO

L'Ambasciatore d'Italia in Washington;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, II comma del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio Maeci Prot. 134378 del 21.07.2026;

RENDE NOTO

È intenzione di questa Ambasciata assumere n°1 impiegato da adibire ai servizi di Assistente Amministrativo, con contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi (eventualmente rinnovabile una sola volta).

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano idonei fisicamente all'impiego;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma d'istruzione secondaria di grado 1° o equivalente;
- 4) risiedano legalmente negli Stati Uniti d'America;
- 5) se di cittadinanza non statunitense, siano in possesso della Permanent Resident Card (*Green Card*).

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, comprendenti un Curriculum Vitae, un documento di riconoscimento in corso di validità comprovante la cittadinanza statunitense o,



in assenza di essa, copia della Permanent Resident Card (Green Card), dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05/08/2026**, all'indirizzo di posta elettronica washington.concorsi@esteri.it.

Le domande si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di cui sopra.

3. AMMISSIONE AI COLLOQUI DI SELEZIONE

Si fa riserva di convocare, per i colloqui di selezione, i candidati che sulla base della documentazione presentata risultino maggiormente idonei all'incarico.

4. PROVE DI SELEZIONE

I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le attitudini professionali in attività di segreteria, competenze informatiche (Microsoft Word, Excel, Outlook), nonché la conoscenza delle lingue italiana ed inglese.

5. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita;
- b) autodichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- d) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio)* copia della Permanent Resident Card (Green Card).

Con riferimento al punto d), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Si precisa che i **cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), c), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o *dell'Unione Europea* e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.



Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Data 21/07/2026

L'Ambasciatore d'Italia a Washington

Marco Peronaci

Marco Peronaci



Timbro Ufficio

**IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA
AMBASCIATA IL GIORNO 21/07/2026**

L'Ambasciatore d'Italia a Washington

Marco Peronaci

Marco Peronaci



Timbro Ufficio