

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

Da inviare per e-mail in *pdf* compilata, datata e firmata  
**entro il 5 novembre 2018** (ore 12:00 di Washington D.C.)

A: **Ambasciata d'Italia a Washington**  
 E-mail: [washington.concorsi@esteri.it](mailto:washington.concorsi@esteri.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, in riferimento all'Avviso di assunzione del 17 ottobre 2018, chiede di essere ammesso/a a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di un impiegato a contratto semestrale a tempo determinato da adibirsi ai servizi di **Collaboratore Amministrativo**.

All'uopo dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: \_\_\_\_\_
2. di essere di sana costituzione;
3. (per i candidati di cittadinanza diversa da quella statunitense) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: (Indicare se in possesso di Carta Verde/Green Card o tipologia di Visto) \_\_\_\_\_; *si prega di accludere copia del documento di soggiorno*;
4. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
5. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva): \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
7. di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

| DATORE DI LAVORO | MANSIONI SVOLTE | PERIODO DI SERVIZIO: |    | CAUSA DI RISOLUZIONE |
|------------------|-----------------|----------------------|----|----------------------|
|                  |                 | DAL                  | AL |                      |
|                  |                 |                      |    |                      |
|                  |                 |                      |    |                      |
|                  |                 |                      |    |                      |

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto da lui/lei affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (articolo 13, comma 1, del Codice e articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 giugno 2004, n. 225 "Regolamento di attuazione dell'articolo 181, comma 1, lett. a del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali").

In fede

Luogo e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma del candidato)

Il/La sottoscritto/a desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'eventuale convocazione ai colloqui e per l'eventuale assunzione, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: [rpd@esteri.it](mailto:rpd@esteri.it), pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it));
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'eventuale convocazione ai colloqui di ammissione per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
4. Il conferimento dei dati del/i vincitore/i, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla convocazione ai colloqui o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. I dati del vincitore/i saranno comunicati al M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, e ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
7. In assenza di un termine ultimo di cancellazione dei dati sia nel DPR 18/67 che nel DM 032/655, essi saranno così conservati: per i candidati, fino a 5 anni dalla convocazione salvo ricorsi/contenziosi; per il/i vincitore/i, a tempo indeterminato per motivi di certezza giuridica;
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).