



Ambasciata d'Italia
3000 Whitehaven Street, N.W.
Washington, D.C. 20008

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATO A CONTRATTO
TEMPORANEO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO NEL SETTORE CULTURALE/EVENTI**

L'Ambasciatore d'Italia in Washington

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, I/II comma del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione di cui al messaggio ministeriale n. MAE-DGRI – VII 0095146 del 12 maggio 2016;

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Ambasciata assumere n° 1 impiegato con contratto a tempo determinato della durata di sei mesi (eventualmente rinnovabile una sola volta) da adibire ai servizi di Collaboratore amministrativo nel settore culturale/eventi.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente;

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE/CANDIDATURE

Le domande di partecipazione ai colloqui di selezione (da predisporre e sottoscrivere compilando per intero il formulario allegato) dovranno pervenire (in formato Pdf) **entro e non oltre le ore 24:00** (ora di Washington D.C.) **del giorno venerdì 3 giugno 2016** al seguente indirizzo di posta elettronica: *washington.concorsi@esteri.it*.

In aggiunta, i candidati potranno altresì inviare il proprio **curriculum vitae** che faccia stato delle eventuali precedenti esperienze di studio e/o di lavoro ed una **lettera di motivazione**.

Le domande si considerano presentate in tempo utile se pervenute entro il termine di presentazione.

3. AMMISSIONE AI COLLOQUI DI SELEZIONE

Si fa riserva di convocare, per i colloqui di selezione, i candidati che sulla base della documentazione presentata risultino maggiormente idonei all'incarico.

4. PROVE DI SELEZIONE

I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le attitudini professionali.

5. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di sana costituzione fisica;
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana);
- d) *(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio)* copia del permesso di soggiorno.

Con riferimento al punto d), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Si precisa che i **cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), c), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Data: 19 maggio 2016



Timbro tondo d'Ufficio

Armando Varricchio
Ambasciatore d'Italia

IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTA AMBASCIATA D'ITALIA IN WASHINGTON IL GIORNO 19 MAGGIO 2016



Timbro tondo d'Ufficio

Armando Varricchio
Ambasciatore d'Italia

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Da inviare per e-mail in pdf compilata, datata e firmata
entro il **3 giugno 2016** (ore 24.00 di Washington DC)

A: **Ambasciata d'Italia a Washington**
E-mail: **washington.concorsi@esteri.it**

____sottoscritt____, _____, nato/a a _____ il
_____, residente a _____ in _____
tel. _____ in riferimento all'Avviso di assunzione del 19 maggio 2016, chiede di essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di un impiegato a contratto semestrale a tempo determinato da adibirsi ai servizi di **Collaboratore amministrativo nel settore culturale/eventi**.

All'uopo dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: _____
2. di essere di sana costituzione fisica;
3. (per i candidati di cittadinanza diversa da quella statunitense) di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____;
4. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
5. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva): _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
7. di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione e/o attestazione di servizio:

DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE	PERIODO DI SERVIZIO:		CAUSA DI RISOLUZIONE
		DAL	AL	

Il sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti attraverso la compilazione della presente domanda di ammissione alle prove d'esame siano trattati, mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (articolo 13, comma 1, del Codice e articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 giugno 2004, n. 225 "Regolamento di attuazione dell'articolo 181, comma 1, lett. a del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali").

In fede

Luogo e data: _____

(Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra _____

Tel: _____ E-mail: _____